

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

k zákazke s nízkou hodnotou podľa ust. § 117

zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov na predmet zákazky:

„Školenie zamestnancov“

1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie

Názov: MIDINET s.r.o.
Sídlo: Nemocničná 14, 990 01 Veľký Krtíš
Štát: Slovenská republika
IČO: 36045799
DIČ: 2020073704
IČ DPH: SK2020073704
URL: www.midinet.eu
Bankové spojenie: TATRABANKA a.s., Lučenec
Číslo účtu: 2627171478/1100
IBAN: SK17 1100 0000 0026 2717 1478
Zastúpený: Ing. Magdaléna Szabóová - konateľka
Kontaktná osoba: Peter Illéš - technický riaditeľ
Telefón: +421 47 4911281
Mobil: +421 905 572 884
E-mail: obstaravam@gmail.com

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky:

Školenie zamestnancov

2.2. Opis predmetu zákazky:

Predmetom tejto zákazky je školenie zamestnancov. Cieľom školenia zamestnancov je optimalizácia a ich posun na najvyšší možný vedomostný a zručnostný stupeň pri práci s existujúcim informačným systémom. Je to potrebné k získaniu pracovného nadhľadu zamestnancov pri všetkých manuálnych aj automatizačných procesoch pri napojení na web učtárení. Bude realizované detailné zaškolenie každého dokladového pohybu vo všetkých použitých moduloch separátne, kvôli presnosti a konzistencii všetkých dát.

Predmetom školenia bude:

- Úplný pracovný postup pri korektných stavoch
- Metodika kontroly korektnosti prenosových stavov

- Analýza vzniknutých nekorektných stavov a ich reportovanie
- Správna a detailná systémová evidencia. Bližšia špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky.

2.3. Požadovaný rozsah plnenia:

Rozsah plnenia je uvedený v prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky.

2.4. CPV kód

80522000-9 Školiace semináre

3. Miesto a lehota poskytnutia predmetu zákazky

3.1. Miesto dodania predmetu zákazky:

MIDINET s.r.o., Nemocničná 14, 990 01 Veľký Krtíš

3.2. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania:

Predmet zákazky bude dodaný do **dvoch (2) mesiacov** od doručenia jednostrannej písomnej objednávky Objednávateľa (obstarávateľskej organizácie) Zhotoviteľovi.

4. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov EÚ.

Na tento predmet zákazky je určený rozpočet max. vo výške 15 700,- EUR bez DPH.

5. Zmluva

5.1. Typ zmluvy na dodanie predmetu zákazky: Zmluva o poskytovaní služieb. Návrh zmluvy tvorí prílohu č. 4 tejto výzvy a v editovateľnej podobe je možné si ju vyžiadať od kontaktnej osoby obstarávateľskej organizácie uvedenej v bode 1 tejto výzvy.

6. Príprava a obsah ponuky

6.1. Vyhotovenie ponuky

6.1.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.

6.1.2. **Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v tejto Výzve, môžu byť v ponuke predložené aj ako kópie.** Originály alebo ich úradne osvedčené kópie predloží úspešný uchádzač pri podpise zmluvy k nahliadnutiu.

6.1.3. Ponuka a ďalšie doklady, vyhlásenia, potvrdenia a dokumenty musia byť predložené v slovenskom jazyku.

6.1.4. Uchádzač predloží ponuku v jednom origináli.

6.2. Mena a ceny uvádzané v ponuke

6.2.1. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky

povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

- 6.2.2. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v EUR bez DPH.
- 6.2.3. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 6.2.4. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť.

6.3. Obsah ponuky

- 6.3.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty podľa bodov 6.3.2., 6.3.3., 6.3.4. a 6.3.5. tejto Výzvy, vo forme uvedenej v tejto Výzve, doplnené tak ako je to stanovené v tomto bode Výzvy. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie vyhlásení, potvrdení, dokladov a dokumentov, ktorých vzory sú súčasťou tejto Výzvy, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek uvedených v tejto Výzve.
- 6.3.2. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia:
 - a) **doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,**
- 6.3.3. Vyhlásenia uchádzača
 - a) uchádzač predloží podpísané vyhlásenie podľa prílohy č. 2 tejto Výzvy.
- 6.3.4. Vlastný návrh ceny plnenia predmetu zákazky, špecifikovaného v tejto Výzve a súčasne v súlade s informáciami uvedenými v tejto Výzve v predpísanej štruktúre: Návrh na plnenie kritéria, ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto výzvy. Návrh na plnenie kritéria tvorí prílohu č. 3 tejto výzvy a v editovateľnej podobe je možné si ho vyžiadať od kontaktnej osoby obstarávateľskej organizácie uvedenej v bode 1 tejto výzvy.
Príloha č. 3 sa premietne do prílohy č. 1 zmluvy: Technická špecifikácia a Rozpočet (v listinnej aj elektronickej podobe).
- 6.3.5. Vyplnenú zmluvu v 1 rovnopise a podpísanú oprávnenou osobou konajúcou za uchádzača. Návrh zmluvy tvorí prílohu č. 4 tejto výzvy a v editovateľnej podobe je možné si ju vyžiadať od kontaktnej osoby obstarávateľskej organizácie uvedenej v bode 1 tejto výzvy.

Podmienky predkladania cenovej ponuky

1. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok obstarávania. Ponuky doručené na adresu obstarávateľskej organizácie a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie obstarávania.

2. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

Ponuku môže predložiť fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá na trhu dodáva požadované služby, tovar. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá nespĺňa túto podmienku, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

3. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 3.6. Lehotu na predkladanie ponúk obstarávateľská organizácia stanovila do **13.02.2018 do 10,00 hod.** miestneho času.
- 3.7. Ponuky záujemcov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu sídla obstarávateľskej organizácie.
- 3.8. V prípade osobného doručenia, záujemcovia doručia ponuku v lehote na predkladanie ponúk na adresu sídla obstarávateľskej organizácie.
- 3.9. Ponuka záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti záujemcovi neotvorená.
- 3.10. Uchádzač môže svoju cenovú ponuku vziať späť, odvolať alebo zmeniť len do lehoty na predkladanie ponúk.

4. Lehota viazanosti cenovej ponuky

- 4.6. Lehotu viazanosti ponúk obstarávateľská organizácia stanovila do 31.08.2018.
- 4.7. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou.

5. Označenie obálky ponuky

Uchádzač predloží ponuku v samostatnom uzavretom nepriehľadnom obale. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:

- adresa obstarávateľskej organizácie,
- obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača,
- označenie „cenová ponuka – neotvárať“,
- označenie „Školenie zamestnancov“

8. Hodnotenie ponúk a oznámenie výsledkov

8.1. Kritéria na hodnotenie ponúk:

Najnižšia cena za celý predmet zákazky v € bez DPH.

Vyhodnotenie ponúk uchádzačov je verejné.

8.2. Oznámenie výsledkov

Každému uchádzačovi bude doručené písomné alebo elektronické oznámenie o výsledku posúdenia ním predloženej ponuky.

8.3. Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk.

9. Obchodné podmienky

Plnenie s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude realizované na základe Zmluvy, ktorá tvorí prílohu č. 4 tejto výzvy.

10. Ekvivalent

V prípade, že sa jednotlivé položky predmetu zákazky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač vo svojej ponuke v súlade s §42 zákona verejnom obstarávaní túto odvolávku, resp. odkaz zameniť za ekvivalentný tovar s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami a parametrami.

Vo Veľkom Krtíši, dňa 05. februára 2018

Prílohy:

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2: Formulár Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 4: Zmluva o dielo a licenčná zmluva

.....

Ing. Magdaléna Szabóová

konateľka MIDINET s.r.o.

Príloha č. 1

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom tejto zákazky je školenie zamestnancov. Cieľom školenia zamestnancov je optimalizácia a ich posun na najvyšší možný vedomostný a zručnostný stupeň pri práci s existujúcim informačným systémom. Je to potrebné k získaniu pracovného nadhľadu zamestnancov pri všetkých manuálnych aj automatizačných procesoch pri napojení na web účtáreň. Bude realizované detailné zaškolenie každého dokladového pohybu vo všetkých použitých moduloch separátne, kvôli presnosti a konzistencii všetkých dát.

Predmetom školenia bude:

- Úplný pracovný postup pri korektných stavoch
- Metodika kontroly korektnosti prenosových stavov
- Analýza vzniknutých nekorektných stavov a ich reportovanie
- Správna a detailná systémová evidencia. Bližšia špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky.

Ide o nasledovnú špecifikáciu:

Školenie zamestnancov	
Školenie zamestnancov	300 osobo hodín

Cieľom je optimalizácia a zaškolenie pracovného personálu na najvyšší možný vedomostný a zručnostný stupeň pri práci s existujúcim informačným systémom. Je to potrebné k získaniu pracovného nadhľadu zamestnancov pri všetkých manuálnych aj automatizačných procesoch pri napojení na web účtáreň.

Je potrebné detailné zaškolenie každého dokladového pohybu vo všetkých použitých moduloch separátne, kvôli presnosti a konzistencii všetkých dát.

Predmetom školenia bude:

- Úplný pracovný postup pri korektných stavoch
- Metodika kontroly korektnosti prenosových stavov
- Analýza vzniknutých nekorektných stavov a ich reportovanie
- Správna a detailná systémová evidencia v nasledujúcich moduloch

- správca a konfigurácia evidovanej agendy
- evidencia a účtovanie všetkých bankových dokladov
- fakturácia - došlé a vystavené faktúry
- pokladňa - prijaté a vystavené pokladničné doklady
- skladová evidencia a skladové pohyby
- skladové účtovanie
- evidencia zvierat
- investičný majetok
- mzdy

Webúčtáreň je nadstavbou existujúceho informačného systému Aurus Ekopaket. Je potrebné aby školenia vykonali senior školitelia tohto systému.

Celkový počet osôb: 6

Počet hodín školenia: 50

Miesto školenia: sídlo spoločnosti MIDINET s.r.o.

Príloha č. 2

VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača) týmto vyhlasuje, že

je dôkladne oboznámený a súhlasí s podmienkami obstarávania „*Školenie zamestnancov*“, ktoré sú určené vo Výzve na predloženie ponuky, jej prílohách a v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľskou organizáciou v lehote na predkladanie ponúk,

všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie,

predkladá iba jednu ponuku a nie je osobou, ktorej technické alebo odborné kapacity by použil iný uchádzač na preukázanie svojej odbornej alebo technickej spôsobilosti v tomto obstarávaní,

nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

v dňa

.....

podpis

doplniť podľa potreby

Pozn.: POVINNÉ

Školenie zamestnancov					
stroj/prístroj/p ríslušenstvo, komponent	Popis, parameter/minimálna hodnota	MJ	JC v EUR bez DPH	Poč t MJ	Cena celkom v EUR bez DPH
Školenie zamestnancov					
Školenie zamestnan cov		osoboh odina		300	

	<p>Cieľom je optimalizácia a zaškolenie pracovného personálu na najvyšší možný vedomostný a zručnostný stupeň pri práci s existujúcim informačným systémom. Je to potrebné k získaniu pracovného nadhľadu zamestnancov pri všetkých manuálnych aj automatizačných procesoch pri napojení na web účtáreň.</p> <p>Je potrebné detailné zaškolenie každého dokladového pohybu vo všetkých použitých moduloch separátne, kvôli presnosti a konzistencii všetkých dát.</p> <p>Predmetom školenia bude:</p> <ul style="list-style-type: none">- Úplný pracovný postup pri korektných stavoch- Metodika kontroly korektnosti prenosových stavov- Analýza vzniknutých nekorektných stavov a ich reportovanie- Správna a detailná systémová evidencia v nasledujúcich moduloch<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> správca a konfigurácia evidovanej agendy<input type="checkbox"/> evidencia a účtovanie všetkých bankových dokladov<input type="checkbox"/> fakturácia - došlé a vystavené faktúry<input type="checkbox"/> pokladňa - prijaté a vystavené pokladničné doklady<input type="checkbox"/> skladová evidencia a skladové pohyby<input type="checkbox"/> skladové účtovanie<input type="checkbox"/> evidencia zvierat<input type="checkbox"/> investičný majetok<input type="checkbox"/> mzdy <p>Webúčtáreň je nadstavbou existujúceho informačného systému Aurus Ekopak. Je potrebné aby školenia vykonali senior školitelia tohto systému.</p> <p>Celkový počet osôb: 6</p> <p>Počet hodín školenia: 50</p> <p>Miesto školenia: sídlo spoločnosti MIDINET s.r.o.</p>	<p>[áno/nie]</p>
--	--	------------------

Celková cena v EUR za celý predmet zmluvy bez DPH:

Výška DPH v EUR:

Celková cena v EUR za celý predmet zmluvy s DPH:

Čestne prehlasujeme, že cenová ponuka napĺňa jednotlivé parametre špecifikácie logického celku stanovené objednávateľom v plnom rozsahu.

(ceny požadujeme zaokrúhliť na dve desatinné miesta)

Cena musí zahŕňať všetky potrebné nákladové položky pre dodanie predmetu zákazky

Miesto:

Štatutárny orgán (konateľ):

Dátum:

.....

pečiatka a podpis oprávnenej osôb

Vysvetlenie k prílohe č. 3

ponuka uchádzača musí zodpovedať minimálnym požadovaným technickým podmienkam definovaným v opise predmetu zákazky. Uchádzač dopĺňa [áno/nie], do označených políčok []
Akceptovaná bude len tá ponuka, ktorá bude iba vyjadrenie „áno“

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

„Školenie zamestnancov“

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. **Poskytovateľ**

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Zápis:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Číslo účtu v tvare IBAN:

Zastúpený:

e-mail:

(ďalej iba ako „Poskytovateľ“)

1.2. **Objednávateľ**

Obchodné meno: **MIDINET s.r.o.**

Sídlo: Nemocničná 14, 990 01 Veľký Krtíš

IČO: 36045799

DIČ: 2020073704

IČ DPH: SK2020073704

Zápis: Vložka číslo: 6842/S OS B.Bystrica Odd: Sro

Bankové spojenie: TATRABANKA a.s., Lučenec

Číslo účtu: 2627171478/1100

IBAN: SK17 1100 0000 0026 2717 1478

Zastúpený: Ing. Magdaléna Szabóová

E-mail: midinet@midinet.sk

Telefón: +421 47 4911281

Mobil: +421 905 768036

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

Zmluvné strany uzatvárajú v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

1.3. (ďalej len "Zmluva"):

Preambula

Táto zmluva je uzatvorená medzi Objednávateľom a Poskytovateľom (víťazným uchádzačom) na základe výsledku verejného obstarávania, ktoré bolo vyhlásené Ministerstvom hospodárstva SR s kódom OPVaI-MH/DP/2016/3.3.1-04 podľa § 8 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení nesk. predpisov (ďalej „zákon o

verejnem obstarávaní“) realizovaným v rámci projektu s názvom „Zavedenie nástrojov elektronického podnikania v spoločnosti MIDINET s.r.o.“.

2. PREDMET ZMLUVY A VLASTNICKE PRÁVA

Pod pojmom „**Predmet zmluvy**“ pre účely tejto Zmluvy sa rozumie dodávka služby - školenie zamestnancov. Cieľom školenia zamestnancov je optimalizácia a ich posun na najvyšší možný vedomostný a zručnostný stupeň pri práci s existujúcim informačným systémom. Je to potrebné k získaniu pracovného nadhľadu zamestnancov pri všetkých manuálnych aj automatizačných procesoch pri napojení na web účtáreň. Bude realizované detailné zaškolenie každého dokladového pohybu vo všetkých použitých moduloch separátne, kvôli presnosti a konzistencii všetkých dát.

Predmetom školenia bude:

- Úplný pracovný postup pri korektných stavoch
- Metodika kontroly korektnosti prenosových stavov
- Analýza vzniknutých nekorektných stavov a ich reportovanie
- Správna a detailná systémová evidencia. Bližšia špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky.

2.1. .

Čl. I.

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je dodávka služby - školenie zamestnancov. Cieľom školenia zamestnancov je optimalizácia a ich posun na najvyšší možný vedomostný a zručnostný stupeň pri práci s existujúcim informačným systémom. Je to potrebné k získaniu pracovného nadhľadu zamestnancov pri všetkých manuálnych aj automatizačných procesoch pri napojení na web účtáreň. Bude realizované detailné zaškolenie každého dokladového pohybu vo všetkých použitých moduloch separátne, kvôli presnosti a konzistencii všetkých dát.

Predmetom školenia bude:

- Úplný pracovný postup pri korektných stavoch
- Metodika kontroly korektnosti prenosových stavov
- Analýza vzniknutých nekorektných stavov a ich reportovanie
- Správna a detailná systémová evidencia. Bližšia špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky, v dojednanom termíne a za dohodnutých podmienok v zmysle tejto zmluvy, a záväzok objednávateľa za poskytnuté služby zaplatiť dohodnutú odplatu vo výške a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku súčinnosť, ktorú je možné od neho spravodlivo požadovať a ktorá je v možnostiach objednávateľa a je potrebná pre riadne poskytnutie služieb poskytovateľom v súlade s touto zmluvou.
3. Poskytovateľ vyhlasuje, že je podnikateľom a má platné oprávnenie na poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

Čl. II. ODPLATA ZA POSKYTNUTÉ SLUŽBY A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Poskytovateľ má nárok na odplatu len za skutočne, riadne a včas poskytnuté služby objednávateľovi, pričom sa zmluvné strany dohodli, že celková odplata za poskytnuté služby nepresiahne sumu,- **EUR** (slovom eur) **bez DPH**. Takto stanovená celková odplata za poskytnuté služby je maximálna a môže byť zmenená len písomnou dohodou zmluvných strán. Cenová špecifikácia predmetu zmluvy tvorí **prílohu č. 1** zmluvy.
2. Za včas poskytnuté služby sa považujú služby poskytnuté v čase poskytovania služieb v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve. Za riadne poskytnuté služby sa považujú služby poskytnuté v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve ako aj v rozsahu a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.
3. Prílohou faktúry ako jej neoddeliteľná súčasť musí byť špecifikácia poskytnutých služieb s uvedením jednotlivých poskytnutých služieb a odplatou vyúčtovanou za jednotlivú službu. Fakturované budú len skutočne poskytnuté služby.
4. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že objednávateľ nie je povinný poskytnúť poskytovateľovi zálohovú platbu na odplatu za poskytnuté služby.
5. Faktúra vystavená poskytovateľom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov, ako aj tieto náležitosti:
 - o označenie „faktúra“, číslo faktúry
 - názov a adresa objednávateľa a poskytovateľa a adresa, na ktorú bude faktúra zaslaná,
 - označenie banky a čísla účtu poskytovateľa,
 - deň vystavenia a odoslania faktúry, deň zdaniteľného plnenia a lehotu splatnosti,
 - platné IČO a IČ DPH objednávateľa aj poskytovateľa,
 - miesto dodania,
 - množstvo a druh (názov) dodaného diela,
 - označenie skutočnosti, že dielo je dodávané v rámci realizácie projektu „Zavedenie nástrojov elektronického podnikania v spoločnosti MIDINET s.r.o.“, č. zmluvy OPVaI-MH/DP/2016/3.3.1-04/F574,
 - základ dane, jednotková cena bez dane,
 - uplatnená sadzba dane a výška dane v EUR,
 - fakturovaná suma celkom (základ dane + DPH),
 - pečiatku a podpis poskytovateľa.

Poskytovateľ predloží objednávateľovi originály faktúr v troch vyhotoveniach.

6. V prípade, ak faktúra vystavená poskytovateľom nebude obsahovať náležitosti uvedené v zákone alebo v čl. II. ods. 5 tejto zmluvy, alebo nebude obsahovať ako prílohu písomnú špecifikáciu poskytnutých služieb v zmysle čl. II. ods. 3 tejto zmluvy, alebo ak špecifikácia poskytnutých služieb nebude zodpovedať skutočne poskytnutým službám poskytovateľom objednávateľovi, je objednávateľ oprávnený vrátiť takúto faktúru poskytovateľovi na opravu. V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti vyúčtovanej odplaty a nová lehota splatnosti vyúčtovanej odplaty začne plynúť dorúčením správne vystavenej faktúry (v zmysle zákona a podmienok dohodnutých v tejto zmluve) objednávateľovi.
7. Odplata za poskytnuté služby je splatná po riadnom splnení záväzku poskytovateľa poskytnúť služby podľa tejto zmluvy, spôsobom uvedeným vo faktúre, v lehote 60 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. Uvedená lehota je určená z dôvodu financovania predmetu zákazky z finančných prostriedkov z EÚ, ktoré podliehajú kontrole a schváleniu zo strany riadiaceho orgánu a táto osobitná povaha predmetu plnenia si vyžaduje určiť lehotu splatnosti faktúry dlhšiu ako 30 dní. Zmluvné strany sa dohodli, že dohodnutá doba splatnosti faktúry sa neprieči dobrým mravom, je v súlade so zásadami poctivého obchodného styku a nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim z tejto zmluvy.
8. Odplata sa považuje za uhradenú v lehote splatnosti, ak je v celom rozsahu pripísaná na účet poskytovateľa v lehote splatnosti. Ak deň splatnosti prípadne na sobotu, nedeľu, sviatok, alebo deň pracovného pokoja v Slovenskej republike, posúva sa dátum splatnosti na najbližší nasledujúci pracovný deň.
9. Poskytovateľ a objednávateľ sa dohodli, že okrem dohodnutej odplaty nemá poskytovateľ nárok na úhradu akýchkoľvek nákladov, hotových výdavkov ani iných výdavkov vynaložených v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
10. **Odplata za poskytnuté služby podľa odseku 1 tohto článku zmluvy je bez dane z pridanej hodnoty**, ktorú poskytovateľ, v prípade, ak je platiteľom DPH, vyúčtuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov účinných v čase vzniku daňovej povinnosti.
11. Ak dôjde k omeškaniu objednávateľa s úhradou odplaty za poskytnuté služby, je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi úroky z omeškania v zmysle nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
12. Postúpenie pohľadávky na zaplatenie odplaty za poskytnuté služby poskytovateľom je možné iba s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. Poskytovateľ nie je oprávnený jednostranne započítať svoje pohľadávky, ktoré má proti objednávateľovi.

Čl. III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Poskytovateľ nie je oprávnený poveriť tretiu osobu poskytovaním služieb bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
2. Poskytovateľ je povinný:
 - a) poskytnúť služby riadne a včas, s odbornou starostlivosťou, v obvykle požadovanej kvalite, v súlade s požiadavkami právnych predpisov, ktoré sa na poskytované služby vzťahujú a v zmysle podmienok dohodnutých v tejto zmluve,

- b) pri poskytovaní služieb dbať na záujmy a dobré meno objednávateľa a konať v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré sú mu známe,
 - c) bezodkladne po zistení upovedomiť objednávateľa o všetkých prekážkach poskytovania služieb a navrhnúť mu možnosti odstránenia týchto prekážok a ak ich nie je možné odstrániť, navrhnúť úpravu alebo zmenu služieb,
 - d) písomne oznámiť objednávateľovi nevhodnosť pokynov a podkladov daných mu objednávateľom na poskytovanie služieb bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ich nevhodnosti dozvie,
 - e) dodržiavať hygienické zásady a predpisy,
 - f) dodržiavať všetky pokyny objednávateľa k poskytovaniu služieb a na požiadanie ihneď informovať objednávateľa o priebehu poskytovania služieb podľa tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ v celom rozsahu zodpovedá za škodu spôsobenú na živote, zdraví a majetku osôb a za škodu na majetku na strane objednávateľa, ktorá vznikne v dôsledku porušenia povinnosti poskytovateľa vyplývajúcej pre neho z tejto zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.
 4. Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odplatu za poskytnuté služby v dohodnutej výške a lehote splatnosti.
 5. V prípade porušenia zmluvnej povinnosti poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi službu riadne alebo včas v súlade s touto zmluvou, vznikne objednávateľovi voči poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 900,00 EUR (slovom tisícpäťsto eur) za porušenie jednotlivej zmluvnej povinnosti poskytovateľa vyplývajúcej z tejto zmluvy. Zmluvné pokuty podľa tejto zmluvy, sú splatné na základe písomnej výzvy, resp. faktúry objednávateľa doručenej poskytovateľovi a v lehote do 10 dní od jej doručenia. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, pre prípad porušenia ktorej bola dohodnutá; náhrada škody môže byť uplatňovaná objednávateľom voči poskytovateľovi v plnej výške. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať proti pohľadávke poskytovateľa voči nemu na zaplatenie odplaty za poskytnuté služby podľa článku II. tejto zmluvy všetky svoje prípadné pohľadávky voči poskytovateľovi na zaplatenie zmluvných pokút podľa tejto zmluvy.
 6. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať svoje služby v súlade s environmentálnou politikou objednávateľa a minimalizovať vplyvy svojich prevádzkových činností na životné prostredie.

Čl. IV. TRVANIE A ZÁNİK ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do splnenia všetkých záväzkov oboch zmluvných strán.
2. Táto zmluva končí uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná.
3. Túto zmluvu je možné ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán. Dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná obidvomi zmluvnými stranami. Zmluva v tomto prípade končí dňom určeným v dohode.
4. Zánikom tejto zmluvy nezaniká právo zmluvných strán na zaplatenie pohľadávok vzniknutých na základe tejto zmluvy ako ani právo objednávateľa na náhradu škody spôsobenú porušením zmluvnej povinnosti poskytovateľa riadne a včas zabezpečiť služby uvedené v článku I. tejto zmluvy v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. V. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. V prípade porušenia povinnosti vzniknutej na základe tohto záväzkového vzťahu, je zmluvná strana, ktorá porušila svoje povinnosti v zmysle tejto zmluvy povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, okrem prípadu ak preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1. Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávanými tovarmi a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o NFP“) uzavretej medzi Objednávateľom ako prijímateľom a Ministerstvom hospodárstva SR na to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Oprávnené osoby sú:
 - Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
- 8.2. Na vzťahy medzi zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto Zmluvy, ale ňou výslovne neupravené sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 8.3. Zmeny a doplnky obsahu Zmluvy možno uskutočniť len písomne.
- 8.4. Zmluva nadobúda platnosť jej podpisom oboma zmluvnými stranami a účinnosť po schválení procesu verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa NFP. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 8.5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dvoch pre každú Zmluvnú stranu.
- 8.6. Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy je elektronická verzia podrobného rozpočtu vo formáte MS Excel.
- 8.7. Poskytovateľ je povinný predkladať v elektronickej verzii vo formáte MS Excel každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy. Rozpočet musí byť vypracovaný na najnižšiu možnú úroveň položiek, t.j. na úroveň zodpovedajúcu položkám technickej špecifikácie.

Za Poskytovateľa:

Za Objednávateľa:

V, dňa2018

Vo Veľkom Kríši, dňa2018

.....

štatutárny zástupca

.....

štatutárny zástupca

Prílohy:

Príloha č. 1: Technická špecifikácia a Rozpočet v listinnej aj elektronickej podobe